

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO:	
<b>Licencia de Funcionamiento</b>			
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	
<b>Expedición de Licencias de Funcionamiento de Bajo Impacto.</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 150 Y 151 del Bando Municipal de Mexicaltzingo		
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia de Funcionamiento.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	5 Años
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiera colocar un nuevo establecimiento comercial o cuando no cuente con Licencia de Funcionamiento.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sí, Verificaciones por parte de Protección Civil, permisos de uso de suelo		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Contrato de compra-venta documento que acredita la propiedad y/o Contrato de Arrendamiento.	NO		Artículo 150 y 151 del Bando Municipal.
2.- 2 Fotografías Tamaño Infantil de la Persona Titular de la Licencia.	NO		
3.- Copia de Credencial de Elector.	NO		
4.- Croquis de Ubicación (Interior del Negocio).	NO		
5.- Fotografías del Interior y Exterior del Negocio.	SI		
6.- Registro Federal de Contribuyentes (En caso de tenerlos).	NO		
7.- Croquis de da ubicación del negocio (Google Maps).	NO		
8.-Carta Compromiso para obtener el visto Bueno de Protección Civil (Se otorga en la Dirección).	NO		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1.- Contrato de compra-venta Documento que acredita la propiedad y/o contrato de arrendamiento.	NO		Artículo 150 y 151 del Bando Municipal.
2.- 2 Fotografías Tamaño Infantil de la persona Titular de la Licencia.	NO		
3.- Copia de credencial de Elector.	NO		
4.- Croquis de Ubicación (Interior del Negocio).	NO		
5.- Fotografías del Interior y Exterior del Negocio.	SI		
6.- Registro Federal de Contribuyentes (En caso de tenerlos).	NO		
7.- Croquis de la ubicación del negocio (Google Maps).	NO		
8.-Carta Compromiso para obtener el visto bueno de Protección Civil (Se otorga en la dirección).	NO		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZARSE EL CIUDADANO	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 Días		

<b>CÓSTO:</b>	Depende del Giro de comercio y lo marcado en la Ley.	Fundamento Jurídico, Artículo 159 Del Código Financiero del Estado de México.						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	N/A							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Desarrollo Económico				Desarrollo Económico			
Titular De La Dependencia:				Lic. Carlos Vara Bobadilla			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Independencia			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	100	
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Mexicaltzingo.			
<b>C.P.:</b>	52180	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes De 9:00am- 18:00 Pm			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	7294499802		N/A	N/A	deconomico2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>				N/A			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿QUIEN ME OTORGA EL PERMISO PARA LA VENTA DE ALCOHOL?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	El Comité del Dictamen de Giro.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿ COMO OBTENGO EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Al momento de complementar su expediente, dentro de la Dirección se le entrega una Carta Compromiso, para que en un Plazo de 30 Días se subsane el visto bueno de Protección Civil.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>SI MI UNIDAD ECONÓMICA YA ESTÁ ACTIVA ¿AL MOMENTO DE SOLICITAR LA LICENCIA SE IMPONDRÍA ALGUNA MULTA?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	No, debido a que solo se le tramitaría la Expedición de una nueva Licencia.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

--

ELABORÓ:  LILIANA VÁZQUEZ OSORIO.	VISTO BUENO:  CARLOS VARA BOBADILLA.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  22/01/2025.
---	---	--



**MEXICALTZINGO**  
Gobierno que Sirve con Pasión  
2025-2027

DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO Y  
EMPLEO

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Expedición de Permisos de Cierre de Calle.			
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	
Se expide cuando los ciudadanos solicitan el cierre de la totalidad de la calle o bien solo un aparte cuando se presenta una defunción.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 197, Fracción XL, del Bando Municipal de Mexicaltzingo		
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso de cierre de la calle	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Depende del tipo de evento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> dirección web	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano lo Solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.-INE	No	1	No aplica
2.-Comprobante de Domicilio	No	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1.- INE del Representante Legal o de quien Solicita el Permiso	No	1	No aplica
2.-Ubicación	No	1	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Un día		
COSTO:	Es un Servicio Gratuito		Fundamento Jurídico N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO				DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. CARLOS VARA BOBADILLA			
DOMICILIO:		CALLE: INDEPENDENCIA		NO. INT. Y EXT.:		100	
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		MEXICALTZINGO.	
C.P.: 52180		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		LUNES A VIERNES DE 9:00AM- 18:00 PM			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		FAX:	
N/A		7294499802MK M		N/A		CORREO ELECTRÓNICO: deconomico2224@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE: N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.: N/A		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		CORREO ELECTRÓNICO: N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUIÉN ME PUEDE REQUERIR EL PERMISO?					
RESPUESTA:		CUAL QUIER CIUDADANO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿TIENE ALGÚN COSTO?					
RESPUESTA:		NO, PERO SOLO SE PUEDE CERRAR LA CALLE CUANDO SE PRESENTA UNA DEFUNCIÓN.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CUÁNTO TIEMPO PUEDO CERRAR LA CALLE?					
RESPUESTA:		DURANTE LOS 9 DÍAS					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/>		22/01/2025.
LILIANA VÁZQUEZ OSORIO.	CARLOS VARA BOBADILLA.	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
Licencia de Funcionamiento de Mediano y Alto Impacto					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		
Expedición de Licencias de Funcionamiento a las Empresas de Mediano y Alto Impacto.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 155, del Bando Municipal De Mexicaltzingo			
DOCUMENTO A OBTENER:		Licencia de Funcionamiento.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 5 Años	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando se requiera colocar un nuevo establecimiento comercial.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Si, Verificaciones por parte de Protección Civil, permisos de uso de suelo y del Comité de Dictamen de Giro.		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Contrato de Compra-Venta Documento que Acredita la Propiedad y/o Contrato de Arrendamiento.		NO		ARTÍCULO 150, 151, 152, 154 y 155 del Bando Municipal 2025.	
2.- Constancia de Pago de Servicios en Agua y Drenaje Del Año En Curso, en Caso de no ser Propietario del Inmueble Solicitarlo a Su Arrendador.		NO			
3.- Constancias del Pago de Impuestos Predial, en Caso de No Ser Propietario del Inmueble Solicitarlo a Su Arrendador.		NO			
4.- Tres Fotografías Tamaño Infantil de la Persona Titular de la Licencia.		SI			
5.- Copia de Credencial de Elector.		SI			
6.- Pago de Derechos del Análisis para Obtener el Visto Bueno de Protección Civil.		SI			
7.- Visto Bueno de Protección Civil.		NO			
8.- Croquis de Ubicación (Interior Del Negocio).		SI			
9.- Fotografías del Interior y Exterior del Negocio.		SI			
10.- Registro Federal de Contribuyentes.		SI			
11.- Croquis de la Ubicación del Negocio (Google Maps).		NO			
12.- Permiso de Uso de Suelo (Mediano y Alto Impacto).		NO	4		
13.- Aprobación del Dictamen de Giro (Mediano y Alto Impacto).		SI			
14.- Cedula Informativa de Zonificación.		NO			
15.- Anuncios Publicitarios.		SI			
		SI			
		NO			
<b>Personas Jurídico Colectivas</b>					
1.- Acta Constitutiva de la Persona Jurídico Colectiva.		NO		ARTÍCULO 120 DEL BANDO MUNICIPAL 2024.	
2.- Contrato de Compra-Venta Documento que Acredita la Propiedad y/o Contrato de Arrendamiento.		NO			
3.- Constancia de Pago de Servicios en Agua y drenaje del Año En Curso, en Caso de no Ser Propietario del Inmueble Solicitarlo a Su Arrendador.		No			

4.- Constancias del Pago de Impuestos predial, en caso de no ser propietario del Inmueble solicitarlo a su Arrendador.	Si	I	
5.- Tres Fotografías Tamaño Infantil de la persona titular de la Licencia.			
6.- Copia de Credencial de Elector.	Si	I	
7.- Pago de Derechos del análisis para obtener el visto bueno de Protección Civil.	No	I	
8.- Visto bueno de Protección Civil.	Si	I	
9.- Croquis de Ubicación (Interior del negocio).	Si	I	
10.- Fotografías del interior y exterior del negocio.	Si	I	
11.- Registro Federal de Contribuyentes.	No	4	
12.- Croquis de la Ubicación del negocio (Google Maps).			
13.- Permiso de uso de suelo (Mediano y alto Impacto).	Si	I	
14.- Aprobación del Dictamen de Giro (Mediano y Alto Impacto).	No	I	
15.- Cedula Informativa de Zonificación.	Si	I	
16.- Anuncios Publicitarios.	Si	I	
	No	I	
	No	I	

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 Días		
COSTO:	Depende del Giro de comercio y lo marcado en la Ley.	Fundamento Jurídico, Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO
			N/A
			TARJETA DE DÉBITO
			N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal.		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico				Desarrollo Económico			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Carlos Vara Bobadilla			
DOMICILIO:	CALLE:	Independencia		NO. INT. Y EXT.:	100		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Mexicaltzingo.			
C.P.:	52180	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes De 9:00am- 18:00 Pm				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	7294499802		N/A	N/A	deconomico2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿QUE ES DICTAMEN DE GIRO?</b>					
RESPUESTA:	SE TRATA DEL DICTAMEN QUE SE REALIZA POR PARTE DE UN COMITÉ FORMADO POR VARIAS DIRECCIONES PARA VERIFICAR EL IMPACTO QUE TIENE EL NEGOCIO, EN MATERIA DE ECOLOGÍA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, DESARROLLO URBANO, SALUD Y SEGURIDAD PÚBLICA.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿QUIEN TIENE QUE TRAMITARLA?</b>					
RESPUESTA:	LA PERSONA PROPIETARIA DEL NUEVO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, AUNQUE NO SEA LA DUEÑA DEL LUGAR.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CÓMO SE HACE LA CUANTIFICACIÓN?</b>					
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LAS UMAS QUE SE ESPECIFIQUEN DENTRO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
_____		 _____		22/01/2025.		
LILIANA VÁZQUEZ OSORIO.		CARLOS VARA BOBADILLA.				



**MEXICALTZINGO**  
Gobierno que Sirve con Pasión  
2025-2027

DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO Y  
EMPLEO

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Permisos para Espectáculos y Eventos Masivos con Fines de Lucro.					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		
Expedición de Permisos para Espectáculos y Eventos Masivos con fines de Lucro.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 253, Fracción II , del Bando Municipal de Mexicaltzingo			
DOCUMENTO A OBTENER:		Permiso.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: <input type="checkbox"/> Eventual	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando los ciudadanos buscan realizar espectáculos y/o eventos masivos con fines de lucro.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, cumplir con el protocolo sugerido por protección Civil.			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Oficio de Petición.		SI	1	N/A	
2. Copia de Credencial de Elector.		NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1. Oficio de Petición.		SI	1	N/A	
2. Copia de Credencial De Elector.		NO	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 DÍAS			
COSTO:		<b>DEPENDE DEL EVENTO A REALIZARSE.</b>		FUNDAMENTO JURÍDICO, ARTICULO 159 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal.			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO				DESARROLLO ECONOMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. CARLOS VARA BOBADILLA			
DOMICILIO:	CALLE:	INDEPENDENCIA			NO. INT. Y EXT.:	100	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	MEXICALTZINGO.		
C.P.:	52180	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00AM- 18:00 PM					
LADA:	TELEFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	7294499802		N/A	N/A	deconomico2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿EL COSTO INCLUYE LA SEGURIDAD POR PARTE DEL MUNICIPIO?</b>						
RESPUESTA:	NO, YA QUE EL CÓDIGO FINANCIERO TAMBIÉN MARCA EL COSTO DE POR CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿CON EL PAGO DE DERECHOS PUEDO COLOCAR PUESTOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DENTRO DEL EVENTO?</b>						
RESPUESTA:	NO. EL COSTO POR PUESTO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DENTRO DEL EVENTO ES UN COBRO DIFERENTE AL EVENTO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CÓMO SE HACE LA CUANTIFICACIÓN?</b>						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LAS UMAS QUE SE ESPECIFIQUEN DENTRO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
ELABORÓ:			VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
LILIANA VÁZQUEZ OSORIO.			 CARLOS VARA BOBADILLA.			22/01/2025.	

