



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------|
| Nombre: | | Trámite: | | Servicio: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Levantamiento Topográfico catastral. | | | | | |
| Descripción: | | Código de la cédula | | | |
| Se solicita el servicio para conocer las medidas y colindancias físicas, reales y actuales de un inmueble | | | | | |
| Fundamento legal: | | Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 22 fracción V del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominados "el catastro", políticas relativas apartado III del manual catastral del estado de México | | | |
| Documento a obtener: | | Plano de levantamiento topográfico y copia del acta levantada del día del levantamiento topográfico catastral | | Vigencia del documento a obtener: | De por vida |
| ¿Se realiza en línea?: | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Dirección web | No aplica | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | Para especificar medidas y colindancias físicas, reales y actuales de un inmueble en caso de que se quiera constar que siguen siendo las mismas por posibles tramites de compraventa, o cuando existe alguna inconsistencia | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta | | Sujeto a inspección o verificación de campo, para su ubicación correcta en la cartografía, evitar errores administrativos y sustituciones de conflicto entre colindantes | | | |
| Requisitos: | | Original anotar la palabra si o no | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento jurídico administrativo, | |
| Personas físicas | | | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa: en caso de ser propiedad bajo el a régimen ejidal deberá presentar la cesión de derechos y la constancia ejidal (copia certificada por notario público) | | No | 1 | Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 22 fracción V del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "catastro" y políticas relativas del apartado del manual catastral del Estado de México. artículo 177 del Código Financiero del Estado de México. | |
| 2. Certificación de clave y valor catastral, expedida por la coordinación de catastro, | | Si | 0 | | |
| 3- Recibo predial al corriente a nombre del vendedor; en el caso del ejido será el último pago de la cuota ejidal | | No | | | |
| 4.- Identificación del comprador y vendedor/ cedente l cesionario/ donante y donador | | No | | | |
| 5.- CURP y RFC. Del comprador (poseedor y/o propietario | | No | | | |
| 6.-Croquis de localización. | | Si | | | |
| 7.-Previa cita para ubicar y verificar el inmueble | | No | | | |
| 8.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante aceptante y testigos | | Si | | | |
| Personas jurídico-colectivas | | | | | |
| 1.-Documento con el que acredite la propiedad (ESCRITURA). | | Si | 0 | Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México, 22 fracción V del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "catastro" | |
| 2.- Recibo predial al corriente | | No | 1 | | |
| 3.- Identificación del propietario o razón social | | No | 1 | | |
| 4.- Autorización (acuerdo) de subdivisión emitida por desarrollo urbano de gobierno del estado. | | No | 1 | | |
| 5.- Licencia de alineamiento y numero oficial | | No | 1 | | |
| 6.- Plano de subdivisión autorizado. | | No | 1 | | |
| 7.- Tabla de indivisos. | | No | 1 | | |
| | | | | Las políticas relativas del apartado III del manual catastral. Artículo 177 del Código Financiero del Estado de México. | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 8.- Cartografía digital (cd en formato DWG y/o PDF). | No | 1 | |
| 9.- Croquis de localización. | | | |
| 10.- Si es tramitada por tercera persona o representante legal presentar carta poder e identificaciones del otorgante, aceptante y testigos. | No | 1 | |
| 11.- Nombre y teléfono de los colindantes | Si | 0 | |
| | Si | 0 | |
| Instituciones públicas | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Pasos a seguir que debe de realizar el ciudadano: | Llenar la solicitud correspondiente, entregar los requisitos, pagar el servicio. | | |
| Plazo máximo de respuesta | 15 días hábiles | | |
| Costo: | De \$1,000 a \$50,000 (el costo dependerá de la superficie del predio) | Fundamento jurídico. Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios | |
| Forma de pago: | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de débito <input checked="" type="checkbox"/> En línea (portal de pagos) |
| Dónde podrá pagarse: | Tesorería municipal, calle Independencia poniente no. 10, col. Centro. C.P. 52180, Mexicaltzingo Estado de México | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | |
| Criterios de resolución del trámite | Cumpliendo con todos los requisitos solicitados y validación de la validación de la documentación presentada podrá ser asignada la clave catastral | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta | No aplica | | |

| | | | |
|---|----------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Dependencia u organismo: | | Unidad administrativa responsable: | |
| Tesorería municipal | | Coordinación de catastro municipal | |
| Titular de la dependencia: | | L. En G. Jorge Manuel Alatorre Nol | |
| Domicilio: | Calle: Independencia | No. Int. Y ext.: | 100 |
| Colonia: | Centro | Municipio: | Mexicaltzingo |
| C.P.: | 52180 | Horario y días de atención: | De 9:00 a.m. a 6:00 p.m. |
| Lada: | Telefonos: | Ext.: | Fax: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Correo electrónico: | | | |
| No aplica | | | |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | |
| Oficina: | No aplica | | |
| Nombre del titular de la oficina: | No aplica | | |
| Domicilio: | Calle: No aplica | No. Int. Y ext.: | No aplica |
| Colonia: | No aplica | Municipio: | No aplica |
| C.P.: | No aplica | Horario y días de atención: | No aplica |
| Lada: | Telefonos: | Ext.: | Fax: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Correo electrónico: | | | |
| No aplica | | | |
| Formato(s) descargables | No aplica | | |
| Información adicional | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Cuál es el costo? | | |

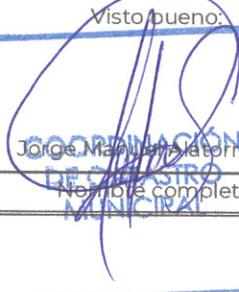
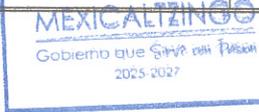


Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MEXICO
El poder se sirve

| | |
|--|---|
| Respuesta: | El costo depende la superficie del terreno |
| Pregunta frecuente 2: | Si mi propiedad es ejido ¿puedo solicitar el levantamiento topográfico? |
| Respuesta: | No |
| Pregunta frecuente 3: | ¿El levantamiento topográfico ya me acredita como propietario? |
| Respuesta: | No, solo es para identificar las medidas reales del predio |
| Trámites o servicios relacionados | |
| | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Elaboró: | Visto bueno: | Fecha de actualización: |
|  Ana Abigail Olvera Olivares Nombre completo |  Jorge Manuella Torre Nol Nombre completo | 23/01/2025. |
|  | | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

Nombre: _____ Trámite: Servicio:

Certificación catastral

Descripción: _____ Código de la cédula: _____

Se solicita este servicio para conocer las medidas y colindancias físicas, reales y actuales de un inmueble.

Fundamento legal: Artículo 36 fracción I de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 53, 114, 115, 53, 116 párrafo cuarto, 171 fracciones I, II, XI, XIX, 175, 177, 178, 184 del Código Financiero del Estado México y municipios, fundamento legal artículos 5 fracción I y 27 del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "del catastro, artículo 5.40 del rubro quinto del Código Administrativo del Estado de México. Políticas relativas del apartado I del manual catastral del Estado de México.

Documento a obtener: Certificación catastral Vigencia del documento a obtener: _____ Año fiscal: _____

¿Se realiza en línea?:

| | |
|----|----|
| Si | No |
| | x |

 Dirección web: _____ No aplica: _____

Casos en los que el trámite debe realizarse: Para especificar medidas y colindancias fiscales, reales y actuales de inmuebles en caso de que se quiera constatar que siguen siendo las mismas por posibles tramites de compraventa, o cuando existe alguna inconsistencia.

Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta: Sujeto a inspección o verificación en campo, para su ubicación correcta en la cartografía para evitar errores administrativos en cuanto a la asignación de clave catastral y situaciones de esta de conflicto entre colindantes.

| Requisitos | Original anotar la palabra si o no | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento jurídico-administrativo |
|------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
|------------|------------------------------------|--|------------------------------------|

| Personas físicas | | | |
|--|----------|--------|--|
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad. | No | 1 | Artículo 36 fracción I de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 116 párrafo cuarto, 171 fracciones II, III, XI Y XIX, 175, 177, 178, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios artículo 5.40 del libro quinto del Código Administrativo de Estado de México políticas relativas del manual catastral del Estado de México. |
| 2.- Certificación de clave y valor catastral, expedida por la coordinación de catastro. | Si | 0 | |
| 3.- Recibo predial al corriente a nombre del vendedor: en el caso del ejido será el último pago de la cuota ejidal | No | 1 | |
| 4.- Identificación del comprador y vendedor/ cedente y cesionario/ donante y donador. | No | 1 | |
| 5.- CURP y R.F.C. del comprador (poseedor y/o propietario) | No | 1 | |
| 6.- Croquis de localización. | Si | 1 | |
| 8.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante aceptante y testigos. | Si | 0 | |
| Personas jurídico-colectivas | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad (escritura). | Si | 0 | Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México, artículo 5.40 del rubro quinto del Código Administrativo del Estado de México, apartado 14.3 de valuación catastral de condominio. Na31: na32, 1743.3. Y demás relativas del manual catastral del Estado de México. |
| 2.- Recibo predial al corriente. | No | 1 | |
| 3.- identificación del propietario o razón social. | No | 1 | |
| 4.- Autorización (acuerdo) de subdivisión emitida por desarrollo urbano de gobierno del estado. | No | 1 | |
| 5.- Licencia de alineamiento y número oficial. | No | 1 | |
| 6.- Plano de subdivisión autorizado. | No | 1 | |
| 7.- Tabla de indivisos. | No | 1 | |
| 8.- Cartografía digital (cd en formato DWG y/o PDF). | No | 1 | |
| 9.- Croquis de localización. | No | 1 | |
| 10.- Si es tramitada por tercera persona o representante legal presentar carta poder e identificaciones del otorgante, aceptante y testigos. | No Si | 1 0 | |

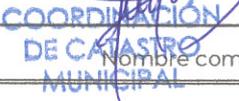


| | | | |
|---|--|---|--|
| Instituciones públicas | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa | Si | 0 | Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México |
| 2.- Recibo predial al corriente del propietario. | No | 1 | |
| 3.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial. | Si | 0 | |
| Pasos que seguir que debe de realizar el ciudadano | 1.- Ingresar el expediente completo 2.- Efectuar los pagos correspondientes 3.- Agendar y acudir a la verificación 4.- Recoger su trámite en tiempo y forma | | |
| Plazo máximo de respuesta | 3 días | | |
| Costo: | \$283 | Fundamento jurídico: artículo 171, fracción II y artículo 172 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto Financiero del Estado de México. | |
| Forma de pago: | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de débito <input checked="" type="checkbox"/> En línea (portal de pagos) |
| Dónde podrá pagarse: | Tesorería municipal, calle Independencia poniente no. 100, col. Centro. C.P. 52180, Mexicaltzingo estado de México | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | |
| Criterios de resolución del trámite | Cumpliendo todos los requisitos solicitados podrá ser obtenida la certificación catastral | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta | No aplica | | |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| Dependencia u organismo: | | Unidad administrativa responsable: | |
| Tesorería municipal | | Coordinación de catastro | |
| Titular de la dependencia: | | L. En G. Jorge Manuel Alatorre Nol | |
| Domicilio: | Calle: Independencia | No. Int. Y ext.: | 100 |
| Colonia: | Centro | Municipio: | Mexicaltzingo |
| C.P.: | 52108 | Horario y días de atención: De 9:00 a.m. a 18:00 p.m. | |
| Lada: | Telefonos: | Ext.: | Fax: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | |
| Oficina: | No aplica | | |
| Nombre del titular de la oficina: | No aplica | | |
| Domicilio: | Calle: No aplica | No. Int. Y ext.: | No aplica |
| Colonia: | No aplica | Municipio: | No aplica |
| C.P.: | No aplica | Horario y días de atención: No aplica | |
| Lada: | Telefonos: | Ext.: | Fax: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Formato(s) descargables | No aplica | | |
| Información adicional | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Qué pasa si no cuento con todos los requisitos? | | |
| Respuesta: | No se realiza el trámite | | |



| | |
|-----------------------------------|--|
| Pregunta frecuente 2: | ¿Cuál es el costo del servicio? |
| Respuesta: | \$283 pesos |
| Pregunta frecuente 3: | Si mi propiedad es ejido ¿puedo inscribir a catastro municipal? |
| Respuesta: | Si, de acuerdo con el artículo 36 fracción 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos |
| Trámites o servicios relacionados | |
| | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Elaboró: | Visto bueno: | Fecha de actualización: |
|  Ana Abigail Olvera Olivares Nombre completo |  Jorge Manuel Alatorre Nol Nombre completo | 23/01/2025. |
|  MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Fección 2025-2027 |  COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------------------------|
| Nombre: | | Trámite: <input checked="" type="checkbox"/> | | Servicio: | |
| Certificación de clave y valor catastral. | | | | | |
| Descripción: | | Codigo de la cedula | | | |
| Certificado en el cual se reconoce las características del inmueble como los son: ubicación, clave catastral, superficie del terreno, superficie de construcción, valor catastral, esta certificación también es requisito para tramites en materia traslativa de dominio | | | | | |
| Fundamento legal: | | Artículo 166, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 22 fracción II del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "catastro" políticas relativas del apartado I del Manual Catastral del Estado de México. | | | |
| Documento a obtener: | | Certificación de clave y valor catastral | | Vigencia del documento a obtener: | Año fiscal |
| ¿Se realiza en línea?: | | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Dirección web | No aplica | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | Para diversos trámites catastrales y administrativos. | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta | | No aplica | | | |
| Requisitos: | | Original anotar la palabra si o no | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento jurídico-administrativo, | |
| Personas físicas | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | | Si | 0 | Artículo 166 fracción II, 171 fracción XVIII, 173 del Código Financiero del Estado de México; 22 fracción II del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "catastro"; y las políticas relativas del apartado I del Manual Catastral del Estado de México y Unidad de Medida y Actualización (UMA), publicado el 08 de enero de 2021 en el Diario Oficial de la Federación. | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad. | | No | 1 | | |
| 3.- Recibo predial al corriente a nombre del propietario. | | No | 1 | | |
| 4.- Identificación del propietario. | | No | 1 | | |
| 5.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos o bien acreditar con que interés jurídico legítimo solicita dicho trámite. | | Si | 0 | | |
| Personas jurídico-colectivas | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | | Si | 0 | Artículo 166 fracción I, 171 fracción XVIII, 173 del Código Financiero del Estado de México; 22 fracción I del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominados "catastro"; y las Políticas relativas del apartado I del manual catastral del Estado de México y Unidad de Medida y Actualización (UMA), publicado el 08 de enero de 2021 en el Diario Oficial de la Federación. | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad. | | No | 1 | | |
| 3.- Recibo predial al corriente del propietario. | | No | 1 | | |
| 4.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial. | | Si | 0 | | |
| Instituciones públicas | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | | Si | 0 | Artículo 23 del Código Financiero del Estado de México. | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad. | | No | 1 | | |
| 4.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial | | Si | 0 | | |
| Pasos a seguir que debe de realizar el ciudadano | | Entregar los requisitos que se piden para el trámite, llenar la solicitud que se entrega en la coordinación de catastros una que vez los requisitos hayan sido completos, realizar el pago por prestación de servicios. | | | |
| Plazo máximo de respuesta | | 5 días hábiles | | | |
| Costo: | | \$283 | Fundamento jurídico. Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| Forma de pago: | | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de débito <input checked="" type="checkbox"/> | En línea (portal de pagos) |
| Donde podrá pagarse: | | Tesorería municipal, calle Independencia poniente no. 100, colonia Centro, C.P. 52180, Mexicaltzingo, Estado de México. | | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Otras alternativas: | No aplica |
| Criterios de resolución del trámite | Cumpliendo con todos los requisitos solicitados, podrá ser obtenida la certificación de clave y valor catastral |
| Aplicación de la afirmativa ficta | No aplica |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|--|
| Dependencia u organismo: | | | | Unidad administrativa responsable: | | | |
| Tesorería municipal | | | | Coordinación de catastro municipal | | | |
| Titular de la dependencia: | | | | L. en G. Jorge Manuel Alatorre Nol | | | |
| Domicilio: | Calle: | Independencia | | | No. Int. Y ext.: | 100 | |
| Colonia: | Centro | | | Municipio: | Mexicaltzingo | | |
| C.P.: | 50180 | | Horario y días de atención: | De 9:00 a.m. a 18:00 p.m. | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | | | | | |
| Oficina: | No aplica | | | | | | |
| Nombre del titular de la oficina: | No aplica | | | | | | |
| Domicilio: | Calle: | No aplica | | | No. Int. Y ext.: | No aplica | |
| Colonia: | No aplica | | | Municipio: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | Horario y días de atención: | No aplica | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| Formato(s) descargables | No aplica | | | | | | |
| Información adicional | | | | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Puede realizar un familiar mi trámite? | | | | | | |
| Respuesta: | Sí, con una carta poder | | | | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Para qué me sirve el trámite? | | | | | | |
| Respuesta: | Para conocer las características propias de la propiedad, su valor catastral, así como para diversos trámites administrativos. | | | | | | |
| Pregunta frecuente 3: | Si mi propiedad es ejido ¿puedo pedir una certificación de clave y valor catastral? | | | | | | |
| Respuesta: | No | | | | | | |
| Trámites o servicios relacionados | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| Elaboró:   MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Placer 2016-2027 Ana Abigail Olvera Olivares Nombre completo | Visto bueno:   COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL Jorge Manuel Alatorre Nol Nombre completo | Fecha de actualización: 23/01/2025. |
|--|---|--|



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Nombre: | | Trámite: <input checked="" type="checkbox"/> Servicio: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Constancia de identificación catastral. | | | | | | | | | | | |
| Descripción: | | Código de la cédula | | | | | | | | | |
| Certificado en el cual se reconocen las características del inmueble, como ubicación, clave catastral, superficie del terreno, superficie de construcción, medidas y colindancias y las posibles diferencias administrativas que con el tiempo surgen, por cambios de ubicación | | | | | | | | | | | |
| Fundamento legal: | | Artículo 166 fracción IV, 171 fracción XVII Y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 21, 22 fracción IV y 23 del reglamento de título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "catastro", políticas relativas de apartado 1 del Manual Catastral | | | | | | | | | |
| Documento a obtener: | | Vigencia del documento a obtener: | Año fiscal | | | | | | | | |
| ¿Se realiza en línea?: | | DIRECCIÓN WEB NO APLICA | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">SÍ</td> <td style="width: 25%;">NO</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | SÍ | NO | | | | X | | | | |
| SÍ | NO | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | Para motivos de aclaración respecto al cambio dentro de la clave catastral | | | | | | | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta | | Sí, con motivos de aclaración en cuanto a cambios físicos sobre el terreno | | | | | | | | | |
| Requisitos: | | Original anotar la palabra sí o no | Fundamento jurídico-administrativo, | | | | | | | | |
| | | Copias anotar con número la cantidad de copias | | | | | | | | | |
| Personas físicas | | | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | | Sí | 0 | | | | | | | | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad. 3.- recibo predial al corriente a nombre del propietario. | | No | 1 | | | | | | | | |
| 4.- identificación del propietario. | | No | 1 | | | | | | | | |
| 5.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos o bien acreditar con que interés jurídico legítimo solicita dicho trámite. | | No | 1 | | | | | | | | |
| | | Sí | 0 | | | | | | | | |
| Artículo 166 fracción IV, 171 fracción XVII Y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 21, 22 fracción IV y 23 del reglamento de título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "catastro", políticas relativas de apartado 1 del Manual Catastral | | | | | | | | | | | |
| Personas jurídico-colectivas | | | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | | Sí | 0 | | | | | | | | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad, 3- recibo predial al corriente del propietario. | | No | 1 | | | | | | | | |
| 4.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial | | No | 1 | | | | | | | | |
| | | Sí | 0 | | | | | | | | |
| Artículo 166 fracción IV, 171 fracción XVI, 173 del Código Financiero del Estado de México y las políticas relativas del apartado I del Manual Catastral del Estado de México Unidad de Medida y Actualización (UMA), publicado el 10 de enero de 2020 en el Diario Oficial de la Federación. | | | | | | | | | | | |
| Instituciones públicas | | | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | | Sí | 0 | | | | | | | | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad | | No | 1 | | | | | | | | |
| 3.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial | | Sí | 0 | | | | | | | | |
| Artículo 123 del Código Financiero del Estado de México | | | | | | | | | | | |
| Pasos a seguir que debe de realizar el ciudadano | | 1.- Ingresar el expediente completo 2.- Efectuar los pagos correspondientes 3.- Agendar y acudir a la verificación 4.- Recoger su trámite en tiempo y forma | | | | | | | | | |
| Plazo máximo de respuesta | | 5 días hábiles | | | | | | | | | |
| Costo: | | \$283 | Fundamento jurídico: fundamento jurídico artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios: Unidad de Medida y | | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|
| | Actualización (UMA) publicado el 8 de enero de 2021 en el Diario de la Oficialía de la Federación | | | | | | |
| Forma de pago: | Efectivo | X | Tarjeta de crédito | X | Tarjeta de débito | X | En línea (portal de pagos) |
| Dónde podrá pagarse: | Tesorería municipal, calle Independencia poniente no. 100, col. Centro. C.P. 52180, Mexicaltzingo Estado de México | | | | | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | | | | | |
| Criterios de resolución del trámite: | Cumpliendo todos los requisitos solicitados podrá ser obtenida la constancia de identificación catastral | | | | | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta: | No aplica | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| Dependencia u organismo: | | | | Unidad administrativa responsable: | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | | |
| Titular de la dependencia: | | | | No aplica | | | |
| Domicilio: | Calle: | No aplica | | | No. Int. Y ext.: | No aplica | |
| Colonia: | No aplica | | | Municipio: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | Horario y días de atención: | No aplica | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Exts.: | Fax: | | Correo electrónico: | |
| | No aplica | | No aplica | No aplica | | No aplica | |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | | | | | |
| Oficina: | | | | No aplica | | | |
| Nombre del titular de la oficina: | | | | No aplica | | | |
| Domicilio: | Calle: | No aplica | | | No. Int. Y ext.: | No aplica | |
| Colonia: | No aplica | | | Municipio: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | Horario y días de atención: | No aplica | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | | Correo electrónico: | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | | No aplica | |
| Formato(s) descargables: | No aplica | | | | | | |
| Información adicional | | | | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Para qué sirve el trámite? | | | | | | |
| Respuesta: | Para aclarar alguna diferencia con la documentación que se presenta | | | | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Puedo obtener el trámite si el terreno es ejido? | | | | | | |
| Respuesta: | Sí | | | | | | |
| Pregunta frecuente 3: | ¿Cuánto tiempo tarda el trámite? | | | | | | |
| Respuesta: | De 3 a 4 días hábiles | | | | | | |
| Trámites o servicios relacionados | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| Elaboró: MEXICALTZINGO Gobierno que Sirve con Placer 2022-2027 Ana Abigail Olvera Olivares Nombre completo | Visto bueno: COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL Jorge Manuel Alatorre Nol Nombre completo | Fecha de actualización: 23/01/2025. |
|--|---|--|



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|----|---------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| Nombre: | | Trámite: <input checked="" type="checkbox"/> Servicio: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Certificación de plano manzanero. | | | | | | | | | | | |
| Descripción: | | Código de la cédula | | | | | | | | | |
| Certificado en el cual se reconocen las características del inmueble específicamente su ubicación en la carpeta manzanero archivo grafico catastral | | | | | | | | | | | |
| Fundamento legal: | | Artículo 166 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 22 fracción V del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "catastro", políticas relativas apartado III del Manual Catastral del Estado de México | | | | | | | | | |
| Documento a obtener: | | Vigencia del documento a obtener: | Año fiscal | | | | | | | | |
| ¿Se realiza en línea?: | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">Sí</td> <td style="width: 20px;">No</td> <td style="width: 100px;">Dirección web</td> <td style="width: 100px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Sí | No | Dirección web | No aplica | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Sí | No | Dirección web | No aplica | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | Para diversos trámites catastrales y administrativos | | | | | | | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta | | No | | | | | | | | | |
| Requisitos: | | Original anotar la palabra si o no | Copias anotar con número la cantidad de copias | | | | | | | | |
| Fundamento jurídico-administrativo | | | | | | | | | | | |
| Personas físicas | | | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | Sí | 0 | Artículo 166 fracción II, 171 fracción XVIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 22 fracción III del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "catastro" y políticas relativas del apartado 1 del Manual Catastral del Estado de México y Unidad de Medida y Actualización (UMA), publicado el 8 de enero del 2021 en el diario oficial de la federación | | | | | | | | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad. | No | 1 | | | | | | | | | |
| 3.- Recibo predial al corriente a nombre del propietario | No | 1 | | | | | | | | | |
| 4.- Identificación del propietario. | No | 1 | | | | | | | | | |
| 5.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos o bien acreditar con que interés jurídico legítimo solicita dicho trámite. | Sí | 0 | | | | | | | | | |
| Personas jurídico-colectivas | | | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido. | Sí | 0 | Artículo 166 fracción II, 171 fracción XVIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 22 fracción III del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominados "catastro" y políticas relativas del apartado 1 del Manual Catastral del Estado de México y Unidad de Medida y Actualización (UMA), publicado el 8 de enero del 2021 en el Diario Oficial de la Federación | | | | | | | | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad. | No | 1 | | | | | | | | | |
| 3.- Recibo predial al corriente a nombre del propietario | No | 1 | | | | | | | | | |
| 4.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial | Sí | 0 | | | | | | | | | |
| Instituciones públicas | | | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o formato establecido | Sí | 0 | Artículo 23 del Código financiero del Estado de México | | | | | | | | |
| 2.- Documento con el que acredite la propiedad | No | 1 | | | | | | | | | |
| 3.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial | Sí | 0 | | | | | | | | | |
| Pasos a seguir que debe de realizar el ciudadano | | 1.- Deberá ingresar el expediente completo 2.- Efectuar el pago del servicio 3.- Recoger su trámite posteriormente | | | | | | | | | |



| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|----------------------------|-------------------------------------|
| Plazo máximo de respuesta | 5 días | | | |
| Costo: | \$283 | Fundamento jurídico. Artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios unidad de medida y actualización (UMA), publicado el 8 de enero del 2021 En el Diario Oficial de la Federación | | |
| Forma de pago: | Efectivo | <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | Tarjeta de débito | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | En línea (portal de pagos) | |
| Dónde podrá pagarse: | Tesorería municipal, calle Independencia poniente no. 100, col. Centro. C.P. 52180, Mexicaltzingo Estado de México | | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | | |
| Criterios de resolución del trámite | Cumpliendo todos los requisitos solicitados podrá ser obtenida la certificación de plano manzanero | | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta | No aplica | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Dependencia u organismo: | | Unidad administrativa responsable: | | |
| Tesorería municipal | | Coordinación de catastro | | |
| Titular de la dependencia: | | L. En G. Jorge Manuel Alatorre Nol | | |
| Domicilio: | Calle: | Independencia | No. Int. Y ext.: | 100 |
| Colonia: | Cetro | Municipio: | Mexicaltzingo | |
| C.P.: | 52180 | Horario y días de atención: | De 9:00 a 6:00 pm | |
| Lada: | Teléfonos: | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: |
| | | | | |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | | |
| Oficina: | No aplica | | | |
| Nombre del titular de la oficina: | No aplica | | | |
| Domicilio: | Calle: | No aplica | No. Int. Y ext.: | No aplica |
| Colonia: | No aplica | Municipio: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | Horario y días de atención: | No aplica | |
| Lada: | Telefonos: | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Formato(s) descargables | No aplica | | | |
| Información adicional | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Para qué sirve el trámite? | | | |
| Respuesta: | Para conocer la ubicación, superficie y colindancias del inmueble | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Cuánto tiempo tarda en entregarse? | | | |
| Respuesta: | De 3 a 4 días | | | |
| Pregunta frecuente 3: | Si mi propiedad es ejido, ¿Puedo solicitar el trámite? | | | |
| Respuesta: | No | | | |
| Trámites o servicios relacionados | | | | |
| | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder se hereda

| | | |
|---|---|--|
| Elaboró:  Ana Abigail Olvera Olivares Nombre completo | Visto bueno:  Jorge Manuel Alatorre Nol Nombre completo | Fecha de actualización: 25/01/2025. |
|---|---|--|





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|-----------|--|
| Nombre: | | | Trámite: | X | Servicio: | |
| Verificación de linderos. | | | | | | |
| Descripción: | | Código de la cédula | | | | |
| Se solicita este servicio para conocer las medidas y colindancias físicas, reales y actuales de un inmueble. | | | | | | |
| Fundamento legal: | Artículo 36 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 53, 114, 115. 53, 116 párrafo cuarto, 171 fracciones I, II, XIY, XIX, 175. 177, 178, 184 del Código Financiero del Estado México y Municipios, fundamento legal artículos 5 fracción 1 y 27 del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "catastro", artículo 5.40 del rubro quinto del Código Administrativo del Estado de México. Políticas relativas del apartado I del Manual Catastral del Estado de México. | | | | | |
| Documento a obtener: | Plano manzanero | Vigencia del documento a obtener: | Permanente | | | |
| ¿Se realiza en línea? | Si | No | Dirección web | No aplica | | |
| | | x | | | | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | Para especificar medidas y colindancias fiscales, reales y actuales de inmuebles en caso de que se quiera constatar que siguen siendo las mismas por posibles tramites de compra – venta, o cuando existe alguna inconsistencia. | | | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta | Sujeto a inspección o verificación en campo, para su ubicación correcta en la cartografía para evitar errores administrativos en cuanto a la asignación de clave catastral y situaciones de la misma de conflicto entre colindantes. | | | | | |
| Requisitos: | Original anotar la palabra sí o no | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento jurídico-administrativo | | | |
| Personas físicas | | | | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad en copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa: en caso de ser propiedad bajo el régimen ejidal deberá presentar la cesión de derechos y la constancia ejidal (copia certificada por notario público) | No | 1 | Artículo 36 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 116 párrafo cuarto, 171 fracciones II, III, XI y XIX, 175, 177, 178, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipales artículo 5.40 del libro quinto del Código Administrativo del Estado de México, políticas relativas del Manual Catastral del Estado de México. | | | |
| 2.- Certificación de clave y valor catastral, expedida por la coordinación de catastro. | Sí | 0 | | | | |
| 3.- Recibo predial al corriente a nombre del vendedor: en el caso del ejido será el último pago de la cuota ejidal | No | 1 | | | | |
| 4.- Identificación del comprador y vendedor/ cedente y cesionario/ donante y donador. | No | 1 | | | | |
| 5.- CURP y R.F.C. del comprador (poseedor y/o propietario) | No | 1 | | | | |
| 6.- Croquis de localización. | Sí | 0 | | | | |
| 7.- Colindantes del inmueble. | Sí | 1 | | | | |
| 8.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante aceptante y testigos. | Sí | 0 | | | | |
| Personas jurídico-colectivas | | | | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad (escritura). | Sí | 0 | Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México, artículo 5.40 del rubro quinto del Código Administrativo del Estado de México, apartado 14.3 de valuación catastral de condominio. Na31: na32, 1743.3. Y demás relativas del Manual Catastral del Estado de México. | | | |
| 2- Recibo predial al corriente | No | 1 | | | | |
| 3.- identificación del propietario o razón social | No | 1 | | | | |
| 4.- Autorización (acuerdo) de subdivisión emitida por desarrollo urbano de gobierno del estado. | No | 1 | | | | |
| 5.- Licencia de alineamiento y numero oficial | No | 1 | | | | |
| 6.- Plano de subdivisión autorizado. | No | 1 | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 7.- Tabla de indivisos | No | 1 | | | | | |
| 8.- Cartografía digital (cd en formato DWG y/o PDF). | No | 1 | | | | | |
| 9.- Croquis de localización | No | 1 | | | | | |
| 10.- Si es tramitada por tercera persona o representante legal presentar carta poder e identificaciones del otorgante, aceptante y testigos | Si | 0 | | | | | |
| Instituciones públicas | | | | | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa | Sí | 0 | Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México | | | | |
| 2.- Recibo predial al corriente del propietario. | No | 1 | | | | | |
| 3.- Nombramiento del representante legal e identificación oficial | Sí | 0 | | | | | |
| Pasos a seguir que debe de realizar el ciudadano | 1.- Ingresar el expediente completo 2.- Efectuar los pagos correspondientes 3.- Agendar y acudir a la verificación 4.- Recoger su trámite en tiempo y forma | | | | | | |
| Plazo máximo de respuesta | 3 días | | | | | | |
| Costo: | \$505 | Fundamento jurídico: artículo 171, fracción II Y artículo 172 fracción 1 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto financiero del Estado de México | | | | | |
| Forma de pago: | Efectivo | <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito | <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de débito | <input checked="" type="checkbox"/> | En línea (portal de pagos) |
| Donde podrá pagarse: | Tesorería municipal, calle Independencia poniente no. 100, col. Centro. C.P. 52180, Mexicaltzingo Estado de México | | | | | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | | | | | |
| Criterios de resolución del trámite | Cumpliendo todos los requisitos solicitados podrá ser obtenida la certificación de plano manzanero | | | | | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta | No aplica | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|--|
| Dependencia u organismo: | | | | Unidad administrativa responsable: | | | |
| Tesorería municipal | | | | Coordinación de catastro | | | |
| Titular de la dependencia: | | | | L. En C. Jorge Manuel Alatorre Nol | | | |
| Domicilio: | Calle: | Independencia | | | No. Int. Y ext.: | 100 | |
| Colonia: | Centro | | | Municipio: | Mexicaltzingo | | |
| C.P.: | 52108 | Horario y días de atención: | | De 9:00 a.m. a 6:00 p.m. | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | | Correo electrónico: | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | | No aplica | |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | | | | | |
| Oficina: | | No aplica | | | | | |
| Nombre del titular de la oficina: | | | | No aplica | | | |
| Domicilio: | Calle: | No aplica | | | No. Int. Y ext.: | No aplica | |
| Colonia: | No aplica | | | Municipio: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | Horario y días de atención: | | No aplica | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | | Correo electrónico: | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | | No aplica | |
| Formato(s) descargables | | No aplica | | | | | |

| Información adicional | |
|-----------------------------------|---|
| Pregunta frecuente 1: | ¿Qué pasa si los colindantes no se presentan? |
| Respuesta: | En caso de no presentarse o haya oposición a la práctica del levantamiento, se cancelará el servicio catastral. |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Cuál es el costo del servicio? |
| Respuesta: | \$505 pesos |
| Pregunta frecuente 3: | Si mi propiedad es ejido ¿puedo inscribir a catastro municipal? |
| Respuesta: | Si, de acuerdo con el artículo 36 fracción 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos |
| Trámites o servicios relacionados | |
| | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Ana Abigail Olvera Olivares</p> <p>Nombre completo</p>  <p>MEXICALTZINGO</p> <p>Gobierno que Sirve con Pasión 2025-2027</p> | <p>Visto bueno:</p>  <p>Jorge Manuel Alatorre Nol</p> <p>Nombre completo</p>  <p>COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL</p> | <p>Fecha de actualización:</p> <p>23/01/2025.</p> |
|--|---|---|



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|------------|
| Nombre: | | Trámite: <input checked="" type="checkbox"/> | | Servicio: <input type="checkbox"/> | |
| Asignación y registro de clave catastral. | | | | | |
| Descripción: | | | Código de la cédula: | | |
| <p>Consiste en asignar una clave catastral para identificar los inmuebles que son propiedad privada y aquellos que se encuentran bajo el régimen ejidal, ubicados en la jurisdicción territorial del municipio. 1.- Incorporación: cuando el predio no cuenta con antecedentes en el departamento de catastro. 2. En caso de subdivisión: cuando de un predio origen de mayor superficie de terreno, se pretende registrar una de fracción del mismo terreno. En su caso (previa autorización de la Secretaría de Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México).</p> | | | | | |
| Fundamento legal: | | <p>Artículo 36 fracción I de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 53, 114, 115. 53, 116 párrafo cuarto, 171 fracciones I, II, XI, XIX, 175, 177, 178, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, fundamento legal artículos 5 fracción I y 27 del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y municipios, denominado "catastro, artículo 5.40 del libro quinto del Código Administrativo del Estado de México. Políticas relativas del apartado I del manual catastral del estado de México.</p> | | | |
| Documento a obtener: | | Formato de traslado de dominio | | Vigencia del documento a obtener: | Permanente |
| ¿Se realiza en línea?: | | Si | No | Dirección web | No aplica |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | | Registro catastral o bien de algún inmueble si se pretende subdividir una fracción (una vez dando cumplimiento a lo ordenado por ley) | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de esta | | Sujeto a inspección o verificación en campo, para su ubicación correcta en la cartografía para evitar errores administrativos en cuanto a la asignación de clave catastral y situaciones de esta de conflicto entre colindantes. | | | |
| Requisitos: | | Original anotar la palabra si o no | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento jurídico-administrativo. | |
| Personas Físicas | | | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa: en caso de ser propiedad bajo el régimen ejidal deberá presentar la cesión de derechos y la constancia ejidal (copia certificada por notario público) | | No | 1 | <p>Artículo 36 fracción I de la constitución política de los estados unidos mexicanos artículo 116 párrafo cuarto, 171 fracciones II, III, XI Y XIX, 175, 177, 178, 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipales artículo 5.40 del libro quinto del Código Administrativo de Estado de México políticas relativas del Manual Catastral del Estado de México.</p> | |
| 2- Certificación de clave y valor catastral, expedida por la coordinación de catastro. | | Si | 0 | | |
| 3- Recibo predial al corriente a nombre del vendedor: en el caso del ejido será el ultimo pago de la cuota ejidal | | No | 1 | | |
| 4.- Identificación del comprador y vendedor/ cedente y cesionario/ donante y donador. | | No | 1 | | |
| 5.- CURP y R.F.C. del comprador (poseedor y/o propietario) | | No | 1 | | |
| 6.- Croquis de localización. | | Si | 0 | | |
| 7.- Previa cita para ubicar y verificar el inmueble | | No | 1 | | |
| 8.- En caso de ser tramitado por tercera persona presentar carta poder con identificaciones del otorgante aceptante y testigos. | | Si | 0 | | |
| Personas jurídico-colectivas | | | | | |
| 1.- Documento con el que acredite la propiedad (escritura). | | Si | 0 | <p>Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México, artículo 5.40 del rubro quinto del Código Administrativo del Estado de México, apartado 14.3 de valuación catastral de condominio. NA31: NA32, 1743.3. Y demás relativas del manual catastral del Estado de México.</p> | |
| 2- Recibo predial al corriente | | No | 1 | | |
| 3.- Identificación del propietario o razón social | | No | 1 | | |
| 4.- Autorización (acuerdo) de subdivisión emitida por desarrollo urbano de gobierno del estado. | | No | 1 | | |
| 5.- Licencia de alineamiento y numero oficial | | No | 1 | | |
| 6.- Plano de subdivisión autorizado. | | No | 1 | | |
| 7.- Tabla de indivisos | | No | 1 | | |
| 8.- Cartografía digital (cd en formato DWG y/o PDF). | | No | 1 | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| 9.- Croquis de localización | No | 1 | |
| 10.- Si es tramitada por tercera persona o representante legal presentar carta poder e identificaciones del otorgante, aceptante y testigos | No Si | 1 0 | |
| Instituciones públicas | | | |
| 1. Documento con el que acredite la propiedad. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa | Si | 0 | Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México |
| 2. Recibo predial al corriente del propietario. | No | 1 | |
| 3. Nombramiento del representante legal e identificación oficial | Si | 0 | |
| Pasos para seguir que debe de realizar el ciudadano | 1.- Ingresar el expediente completo 2.- Efectuar los pagos correspondientes 3.- Agendar y acudir a la verificación 4.- Recoger su trámite en tiempo y forma | | |
| Plazo máximo de respuesta | 3 días | | |
| Costo: | \$1,000 A \$50,000 | Fundamento jurídico: artículo 171, fracción II y artículo 172 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto financiero del Estado de México. | |
| Forma de pago: | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de débito <input checked="" type="checkbox"/> En línea (portal de pagos) |
| Dónde podrá pagarse: | Tesorería municipal, calle Independencia poniente No. 100, col. Centro. C.P. 52180, Mexicaltzingo Estado de México | | |
| Otras alternativas: | No aplica | | |
| Criterios de resolución del trámite | Cumpliendo todos los requisitos solicitados podrá ser obtenida la certificación de plano manzanero | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta | No aplica | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------|--|---|-------------------------|----------------------------|-----------|
| Dependencia u organismo: | | | | Unidad administrativa responsable: | | | |
| Tesorería municipal | | | | Coordinación de catastro | | | |
| Titular de la dependencia: | | | | L. en G. Jorge Manuel Alatorre Nol | | | |
| Domicilio: | Calle | Independencia | | | No. Int. Y ext.: | 100 | |
| Colonia: | Centro | | | Municipio: | Mexicaltzingo | | |
| C.P.: | 52108 | | | Horario y días de atención: | De 9:00 a.m. a 6:00p.m. | | |
| Lada: | Teléfonos: | | | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: | |
| NO APLICA | No aplica | | | No aplica | No aplica | | No aplica |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | | | | | |
| Oficina: | No aplica | | | | | | |
| Nombre del titular de la oficina: | No aplica | | | | | | |
| Domicilio: | Calle: | No aplica | | | No. Int. Y ext.: | No aplica | |
| Colonia: | No aplica | | | Municipio: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | | | Horario y días de atención: | No aplica | | |
| Lada: | Teléfonos: | | | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: | |
| | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Formato(s) descargables | |
| Información adicional | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Cuánto cuesta el traslado? |
| Respuesta: | El costo dependerá de la superficie del terreno |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Puedo inmatricular o escriturar mi predio en catastro? |
| Respuesta: | No, catastro solo asigna la clave catastral y registra en el padrón, pero puede dirigirse a (IMEVIS) |
| Pregunta frecuente 3: | Si mi propiedad es ejido ¿puedo inscribir a catastro municipal? |
| Respuesta: | Si, de acuerdo con el artículo 36 fracción 1 de la constitución política de los estados unidos |
| Trámites o servicios relacionados | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Elaboró:</p>  <p>Ana Abigail Olvera Olivares</p> <hr/> <p>Nombre completo</p> | <p>Visto bueno:</p>  <p>Jorge Manuel Alatorre Nol</p> <hr/> <p>Nombre completo</p> | <p>Fecha de actualización:</p> <p>23/01/2025.</p> |
|---|--|--|



MEXICALTZINGO
Gobierno que Sirve con Presión
2025-2027

**COORDINACIÓN
DE CATASTRO
MUNICIPAL**