

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| NOMBRE | | | | TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/> |
| Cambio de Uso de Suelo, Densidad, Intensidad y/o Altura | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Código de la Cédula: 4 | | |
| Tendrá por objeto autorizar el cambio de uso de suelo, densidad e intensidad y la altura de las edificaciones. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 5.57 del Código Administrativo del Estado de México y 140,141,142 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | El predio o lote se ubique en un área urbana o urbanizable El uso o aprovechamiento solicitado sea compatible con los usos o aprovechamientos previstos en la zona y no altere las características de la estructura urbana y de su imagen | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal | Si | 1 | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México | |
| 2. Memoria descriptiva que contenga las características físicas del predio o inmueble de su superficie, accesos viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como los procesos de producción o servicios (en su caso) | Si | 1 | | |
| 3. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México (escritura pública) | Si | 1 | | |
| 4. Imagen satelital | Si | 1 | | |
| 5. Anteproyecto arquitectónico | Si | 1 | | |
| 6. Escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación tratándose de personas morales, así como poder notarial del representante legal | Si | 1 | | |
| 7. Dictamen único vigente (en su caso) | Si | 1 | | |
| 8. Documento donde acredite la personalidad jurídica | Si | 1 | | |
| 9. Cédula informativa de zonificación (vigente) | Si | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |



| | | | |
|--|---|--|---|
| 1. Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal | Si | I | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México |
| 2. Memoria descriptiva que contenga las características físicas del predio o inmueble de su superficie, accesos viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como los procesos de producción o servicios (en su caso) | Si | I | |
| 3. Documento que acredite la propiedad inscrita en el instituto de la función registral del estado de México (escritura pública) | Si | I | |
| 4. Imagen satelital | Si | I | |
| 5. Anteproyecto arquitectónico | Si | I | |
| 6. Escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación tratándose de personas morales, así como poder notarial del representante legal | Si | I | |
| 7. Dictamen único vigente (en su caso) | Si | I | |
| 8. Documento donde acredite la personalidad jurídica | Si | I | |
| 9. Cédula informativa de zonificación | Si | I | |
| 10. Acta constitutiva de la empresa y poder notarial. | Si | I | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Cumplir requisitos 2.- Realizar pago correspondiente | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 60 días hábiles | | |
| COSTO | \$5,657.00 | Artículos 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Cumplir con los requisitos que se solicitan. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | Dirección de Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Julia Garces Ríos | |
| DOMICILIO: | CALLE: Independencia | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Mexicaltzingo |
| C.P.: | 52180 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes -viernes de 09:00 – 18:00 hrs |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| durbanomex.2022@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|---------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|
| DOMICILIO: | | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | |
| LADA: | N/A | | TELÉFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | N/A | | | | | |
| RESPUESTA: | | N/A | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | N/A | | | | | |
| RESPUESTA: | | N/A | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | N/A | | | | | |
| RESPUESTA: | | N/A | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ELABORÓ:  Julia Garcés Ríos Directora de Desarrollo Urbano | VISTO BUENO:  MEXICQUÉZINGO Julia Garcés Ríos Directora de Desarrollo Urbano | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/02/2025 |
|--|---|---|--|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---------------|--|----------|--|--|
| NOMBRE | | TRÁMITE <input type="checkbox"/> SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| Licencia de Construcción (ampliación, modificación o reparación) | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula: 1 | | | | | | | |
| Autorizar cualquier modificación a una construcción ya existente | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos 18.20, 18.21, 18.22, 18.23 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de construcción | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px;">DIRECCIÓN WEB</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table> | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | X | | |
| SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | | | | |
| | X | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Para cualquier tipo de construcción. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud 2. Recibo predial actualizado 3. Identificación oficial 4. Documento donde acredite la propiedad 5. Imagen satelital 6. Constancia de alineamiento y número oficial 7. Licencia de uso de suelo vigente 8. Planos arquitectónicos planos estructurales (dos juegos) | Si Si Si Si Si Si Si Si | 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | |
| Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud 2. Recibo predial actualizado 3. Identificación oficial 4. Documento donde acredite la propiedad 5. Imagen satelital 6. Constancia de alineamiento y número oficial 7. Licencia de uso de suelo vigente 8. Planos arquitectónicos planos estructurales, (dos juegos) 9. Acta constitutiva de la empresa y poder notarial. | Si Si Si Si Si Si Si Si | 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | |
| Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México | | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | |



| | | | | |
|--|---|---|--------------------|-------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Cumplir requisitos 2.- Realizar pago correspondiente | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | | |
| COSTO: | 1.- \$11.314 x m2 vivienda de interés social 2.- \$33.95 x m2 vivienda popular 3.- \$39.60 x m2 vivienda media casa habitación 4.- \$66.75 xm2 vivienda residencial 5.- \$ 55.44 xm2 edificaciones mercantiles, industriales o de prestación de servicios | Artículos 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> | | | |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Si no cuenta con el uso de suelo, alineamiento, frente a vía pública no es apta para poder otorgarle la licencia. | | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | Dirección de Desarrollo Urbano | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Julia Garces Ríos | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Independencia | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | Mexicaltzingo | |
| C.P.: | 52180 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | Lunes -viernes de 09:00 – 18:00 hrs | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | durbanomex.2022@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | N/A | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE I | ¿Con qué documento puedo acreditar la propiedad? | | | |



| | |
|--|--|
| RESPUESTA: | Escritura, traslado de dominio, contrato de compraventa, cesión de derechos, certificado parcelario, sentencia definitiva, o cualquier otro documento que no se encuentre expresamente en la lista, que trasmita el dominio de la propiedad a título de propietario. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el costo de la licencia de construcción? |
| RESPUESTA: | El costo depende del tipo de construcción y/o proyecto a realizar |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo se tarda en obtener la licencia de construcción? |
| RESPUESTA: | Es un proceso que empieza desde la cédula informativa, alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo y al final la licencia de construcción, proceso que tarda hasta 20 días. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ: Julia Garces Ríos Directora de Desarrollo Urbano | VISTO BUENO: Julia Garces Ríos Directora de Desarrollo Urbano MEXICALZINGO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/02/2025 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
|---|---|---|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|---|----------------|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|---|--|----|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anuncios Publicitarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula: 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizar la instalación de anuncios publicitarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 18.20 Fracción IX del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">SI</td> <td style="padding: 2px 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;"></td> <td style="padding: 2px 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table> | SI | NO | | X | DIRECCIÓN WEB: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Para cualquier tipo de construcción. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud 2. Recibo predial actualizado 3. Identificación oficial 4. Documento donde acredite la propiedad 5. Imagen satelital 6. Licencia de funcionamiento 7. Memoria descriptiva del anuncio (dos juegos) 8. Recibo del pago anterior 9. R.F.C. 10. Planos y memoria sustentante firmados por el responsable de obra (dos juegos) 11. Registro del responsable de obra vigente, cédula profesional e identificación oficial | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Si</td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud 2. Recibo predial actualizado 3. Identificación oficial 4. Documento donde acredite la propiedad 5. Imagen satelital 6. Licencia de funcionamiento 7. Memoria descriptiva del anuncio (dos juegos) 8. Recibo del pago anterior 9. R.F.C. | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Si</td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table> | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Si | | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| 10. Planos y memoria sustentante firmados por el responsable de obra (dos juegos) | Si | 1 | |
| 11. Registro del responsable de obra vigente, cédula profesional e identificación oficial | Si | 1 | |
| 12. Acta constitutiva de la empresa y poder notarial. | | | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

| | |
|---|---|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Cumplir requisitos 2.- Realizar pago correspondiente |
|---|---|

| | |
|----------------------------------|----------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles |
|----------------------------------|----------------|

| | | |
|---------------|---|--|
| COSTO: | <p>1.- \$74.67 x m2 o fracción: anuncios adosados</p> <p>2.- \$136.89 x m2 o fracción: estructurales sin iluminación</p> <p>3.- \$274.00 x m2 o fracción: luminosos de neón, electrónicos, computarizados</p> <p>4.- \$13.69 xm2 o fracción, por día: lonas y mantas</p> <p>5.- \$411.00 x cada 100 unidades o fracción: gallardetes o pendones</p> | <p>Artículo 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México.</p> |
|---------------|---|--|

| | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal |
|-----------------------------|---------------------|

| | |
|----------------------------|-----|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
|----------------------------|-----|

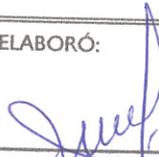
| | |
|--|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Si no cuenta con el uso de suelo, alineamiento, frente a vía pública no es apta para poder otorgarle la licencia. |
|--|---|

| | |
|--|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|--|-----|

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Julia Garces Ríos | |
| DOMICILIO: | CALLE: Independencia | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | Mexicaltzingo |
| C.P.: 52180 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes -viernes de 09:00 – 18:00 hrs | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRONICO: durbanomex.2022@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |



| | | | | | | |
|--|--------|-----|-----------------------------|-------|------------------|---------------------|
| OFICINA: | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | | HÓRARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | N/A | | TELÉFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | N/A | | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | N/A | | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | N/A | | | | | |
| RESPUESTA: | N/A | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| N/A | | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  Julia Garcés Ríos Directora de Desarrollo Urbano |  DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MEXICALTZINGO Julia Garcés Ríos Gobierno que Sirve con Terceros Directora de Desarrollo Urbano | 27/02/2025 |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|----|--|----------|---------------|
| NOMBRE | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | | |
| Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | Código de la Cédula: 5 | | | | | |
| <p>Por objeto delimitar la colindancia de un inmueble determinado con respecto a la vía pública adyacente, así como precisar sus restricciones de construcción y el número oficial que le corresponde.</p> | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de alineamiento y/o número oficial | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 año | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> </table> | SI | NO | | X | DIRECCIÓN WEB |
| SI | NO | | | | | |
| | X | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Para cualquier tipo de construcción | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. Solicitud | Si | 1 | | | | |
| 2. Recibo predial actualizado | Si | 1 | | | | |
| 3. Identificación oficial | Si | 1 | | | | |
| 4. Documento donde acredite la propiedad | Si | 1 | | | | |
| 5. Imagen satelital | Si | 1 | | | | |
| 6. Plano manzanero (predios superiores a 1000 m2) | Si | 1 | | | | |
| Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. Solicitud | Si | 1 | | | | |
| 2. Recibo predial actualizado | Si | 1 | | | | |
| 3. Identificación oficial | Si | 1 | | | | |
| 4. Documento donde acredite la propiedad | Si | 1 | | | | |
| 5. Imagen satelital | Si | 1 | | | | |
| 6. Plano manzanero (predios superiores a 1000 m2) | Si | 1 | | | | |
| 7. Acta constitutiva de la empresa y poder notarial. | Si | 1 | | | | |
| Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | | | | |
| N/A | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Cumplir requisitos 2.- Realizar pago correspondiente | | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | | |
| COSTO | 1.-alineamiento: por los primeros 15 ml \$479, por cada metro excedente: \$47.90 | Artículos 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México | | |
| | 2.- número oficial: \$160 | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Cumplir con los requisitos que se solicitan. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |

| | | | |
|---|----------------------|---|---------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | Dirección de Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Julia Garces Ríos | |
| DOMICILIO: | CALLE: Independencia | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Mexicaltzingo |
| C.P.: | 52180 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes -viernes de 09:00 – 18:00 hrs | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | N/A | | |
| RESPUESTA: | N/A | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | N/A | | |
| RESPUESTA: | N/A | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | N/A | | |
| RESPUESTA: | N/A | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| N/A | | | |



| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Julia Garcés Ríos Directora de Desarrollo Urbano</p> | <p>VISTO BUENO:</p>   <hr/> <p>MEXICALINGO Gobierno del Estado de México Julia Garcés Ríos Directora de Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27/02/2025</p> |
|---|---|--|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|-----------|-------|
| NOMBRE | | | | TRAMITE | X | SERVICIO: | |
| Licencia de Construcción (mayor de 60 m2) | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Codigo de la Cedula 14 | | | |
| Autorizar construcción mayor a 60 m2 | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 18.20,18.21,18.22,18.23 Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de Construcción | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | 1 año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | |
| | | X | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Para construcciones mayores a 60m2 | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Si | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. | Solicitud | Si | | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| 2. | Recibo predial actualizado | Si | | | | | |
| 3. | Identificación oficial | Si | | | | | |
| 4. | Documento donde acredite la propiedad | Si | | | | | |
| 5. | Imagen satelital | Si | | | | | |
| 6. | Constancia de alineamiento y número oficial | Si | | | | | |
| 7. | Licencia de uso de suelo vigente | Si | | | | | |
| 8. | Planos arquitectónicos planos estructurales, planos de instalaciones: hidráulica, sanitaria y eléctrica (firmados por el responsable de obra, dos juegos) | Si | | | | | |
| 9. | Registro del responsable de obra, cédula profesional e identificación oficial, bitácora de obra | Si | | | | | |
| 10. | Dictamen único de factibilidad (en su caso) | Si | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| 1. | Solicitud | Si | | Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| 2. | Recibo predial actualizado | Si | | | | | |
| 3. | Identificación oficial | Si | | | | | |
| 4. | Documento donde acredite la propiedad | Si | | | | | |
| 5. | Imagen satelital | Si | | | | | |
| 6. | Constancia de alineamiento y número oficial | Si | | | | | |
| 7. | Licencia de uso de suelo vigente | Si | | | | | |
| 8. | Planos arquitectónicos planos estructurales, planos de instalaciones: hidráulica, sanitaria y eléctrica (firmados por el responsable de obra, dos juegos) | Si | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 9. Registro del responsable de obra, cédula profesional e identificación oficial, bitácora de obra | Si | I | |
| 10. Dictamen único de factibilidad (en su caso) | Si | I | |
| 11. Acta constitutiva de la empresa y poder notarial. | Si | I | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Cumplir requisitos 2.- Realizar pago correspondiente | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 05 días hábiles | | |
| COSTO: | 1.- \$8.44 x m2 Vivienda de Interés Social 2.- \$25.34 x m2 Vivienda Popular 3.- \$29.57x m2 Vivienda Media Casa Habitación 4.- \$49.84xm2 Vivienda Residencial 5.- \$41.40xm2 Edificaciones Mercantiles, Industriales o de Prestación de Servicios | Artículo 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería municipal | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Cumplir con los requisitos que se solicitan. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | Dirección de Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Julia Garces Ríos | |
| DOMICILIO: | CALLE: Independencia | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: Centro | MUNICIPIO: Mexicaltzingo | | |
| C.P.: 52180 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes -viernes de 09:00 – 18:00 hrs | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: durbanomex.2022@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----|-----------------------------|------|---------------------|-----|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué documento me sirve para acreditar la propiedad? | | | | | |
| RESPUESTA: | Escritura, contrato de compraventa, contrato de donación, cesión de derechos, traslado de dominio, certificado parcelario, sentencia definitiva o cualquier otro documento que no se encuentre explícitamente en la lista que transmite el dominio de la propiedad a título de propietario. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el costo de la licencia de construcción? | | | | | |
| RESPUESTA: | Es dependiendo del tipo de construcción y del proyecto a realizar | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo se tarda en obtener la licencia de construcción? | | | | | |
| RESPUESTA: | Es un proceso que empieza desde la cédula informativa, alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo y al final la licencia de construcción, proceso que tarda aproximadamente 1 mes. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| N/A | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ELABORÓ:</p> <p><i>Julia Garces Ríos</i></p> <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Julia Garces Ríos Directora de Desarrollo Urbano</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p><i>Julia Garces Ríos</i></p> <p>Julia Garces Ríos Directora de Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>27/02/2025</p> |
|---|---|--|